

## 卒業研究予稿原稿（PDF ファイル）提出期限および作成上の注意

### 論文タイトルの提出

2017年1月19日(木曜日)までに学部・大学院を含めた全ての論文タイトルを学籍番号順に添付の書式に記入の上、各研究室でまとめて小野(akiraono@kanagawa-u.ac.jp)宛に電子メールで送付下さい。

### 予稿原稿 PDF ファイルの提出

提出期限 2017年1月26日(木) 15時

提出方法 各研究室でとりまとめて小野(akiraono@kanagawa-u.ac.jp)宛に電子メールで送付

(注意) 大学院(修士および博士論文)の要旨については、期限および提出先が異なります。

**事前に登録した論文タイトルと要旨のタイトルが違っていたことが昨年多く見られました。今回はこちらではチェックしませんので、確実に事前に登録した論文タイトルと一致していることを確認してください。**

### 原稿作成上の注意

●原稿ファイルは、適当なワープロソフトを用いて以下のフォーマットに則り作成してください。卒業研究1件につきA4サイズ用紙1ページ分です。原稿作成用にテンプレートを用意しましたので、適宜御活用ください（右図の形式でフォーマットしていただいても結構です）。最終的には作成した原稿をPDFファイル化したものを提出してください。

●本文の文字は12ポイント以上としてください（縮小印刷されるため、図のキャプション等を除いては小さなフォントを使用しないこと）。また特殊なフォントは文字化けの原因となるので、MS明朝・MSゴシック・Times New Roman・Arial等、一般的なフォントを使用してください。なおPDFファイル化する際に、必ず“フォントの埋め込み”を行ってください。

タイトルが入る1行目と2行目は、左端に講演番号を入れるため、間隔をあけて記入してください。タイトルは必ず2行で収まるように記入すること。1行で書ける場合には、2行目は空欄としてください。

●3行目「研究室名」と書かれている欄は、左端から2文字程度空けてから研究室名を記入し、ついで同じ行の右端に「氏名」、1文字空けて丸かっこ付きで学籍番号9桁を記入してください。

●本文は5行目から「1. 背景・目的」「2. 実験」「3. 結果と考察」等の順で、図や表も含めて1行37～40字程度、40行目までの範囲に書くこと。マージンにははみ出さないようにしてください。特に最下段は枠線の下にページ番号が印字されるので、必ずマージン(17mm)を確保するよう、注意してください。

印刷時に白黒B5版に縮小されるので、図表の作成に当たってはこの点を考慮し、大きさや見易さに配慮してください。カラー原稿の場合は黄や青色が不鮮明となるので十分注意してください。

●提出するPDFファイルのファイル名は、次のように統一してください：

提出者本人の9桁の学籍番号\_研究室主宰教員の苗字(英語).pdf 例) 20090xxxx\_Hikichi.pdf

以上

(学科教育委員：小野晶)

